



AYUDA MANUAL ON-LINE

Utilización de la plataforma

Los usuarios registrados pueden acceder a todos los cursos de <http://alltimeenglish.com/> en los cuales se puede completar las actividades de cada curso y aclarar cualquier duda que pudiera surgir con los contenidos o navegación de la plataforma.

Navegación de la plataforma

1. Entra en <http://alltimeenglish.com/>
2. Introduce el usuario y contraseña que proporciona el tutor al correo electrónico del usuario.
3. Entrar en el **Dashboard**. Desde la página del Dashboard se encuentra:

El Course Overview ::

- Timeline (In progress)
 - + Acceden al curso Everyday English donde aparecerán las tareas pendientes del curso.
- Courses
 - + In progress - aparecen los cursos actuales
 - + Future - aparecen los cursos próximos
 - + Past - aparecen los cursos completados

Tan solo con acceder a cada unidad propuesta aparecerán todas las tareas de la misma. Cada una será marcada con un 'check' cuando esté completada. Cada tarea conlleva las instrucciones para completarla:

- Private files (Archivos Privados):
Para facilitar su gestión, se nombrará cada archivo que sea subido que incluya el tema gramático y la actividad, ej, "Pronunciation_Intonation_OnThePhone".
- Calendar: (Calendario).
Calendario de las actividades propuestas así como el tiempo restante para completarlas. Destacan las fechas del comienzo de un curso, un nuevo tema y cuando hay tareas pendientes de completar.
- Upcoming events (Próximos Eventos):
Aparecen en la lista en el orden que corresponde con la fecha tope más cercana.

4. Desde el **Dashboard** y haciendo clic en el botón de opciones (3 rayas horizontales en la esquina superior izquierda de la página) se podrá acceder al menú. Desde aquí se puede ver una lista de los cursos/módulos (My courses) que está realizando el alumno. Haciendo clic en el curso/módulo en progreso se podrá ver las 5 unidades de las que se compone el curso. Pinchando en cualquiera de

estas unidades aparecerá un resumen de los progresos y tareas de cada unidad. Cuando el usuario pinche en cada una de las tareas, aparecerán los ejercicios a completar..

Grammar - se selecciona para leer y luego repasar la gramática en cuestión. Se puede encontrar enlaces para practicar aún más esta gramática.

Vocabulary - se selecciona para ver y memorizar el 8 ejemplos de vocabulario de cada tema. El usuario debe crear frases en voz alta de las que incorporan la gramática del tema.

Translation List - se selecciona para ver 10 frases que incorporan tanto el vocabulario como en la gramática. El alumno procurará traducir las frases del español al inglés en menos de 3 minutos, siempre en voz alta. Se pueden comprobar en el momento con la traducción en inglés que aparece debajo de cada frase.

Reading and Writing Task - se selecciona para acceder al enlace del artículo que cada alumno debe leer antes de escribir una redacción en la actividad siguiente. Es aconsejable leer el artículo en voz alta para practicar la pronunciación. Después de leer el artículo, el alumno debe redactar su opinión en menos de 180 palabras. El objetivo es transmitir su opinión claramente y concisamente, utilizando el vocabulario que aparece tanto en el tema actual como en los anteriores.

Para entregar la actividad, hay que hacer clic en "Add submission" y confirmar la entrega de la redacción.

En cualquier momento se puede el estado de la actividad y comprobar la nota y comentarios que hace el tutor.

Listening - se selecciona para acceder al audio (podcast) que luego se puede descargar a otro dispositivo, ej, un smartphone, o escuchar desde la página web en que se encuentra el audio. Luego el alumno debe contestar una pregunta relacionado con él audio.

Pronunciation - se selecciona para aprender de memoria un chiste. El objetivo es centrarse en la pronunciación y entonación del texto para luego hablar de una forma natural. Después de escuchar la grabación del audio y una vez memorizado, el alumno puede grabar su versión en cualquier formato de audio digital. Una vez realizada la grabación se debe subir el archivo a la plataforma, primero guardándolo en su área privada 'Private Files' y posteriormente importar dicho archivo desde el área privada hasta la zona de "Add submission" del propio ejercicio de Pronunciation, adjuntar el archivo y confirmar la entrega del mismo

En cualquier momento se puede el estado de la actividad y comprobar la nota y comentarios que hace el tutor.

Quiz - se selecciona para probar la asimilación de la gramática. Haz clic en "Attempt quiz now" para empezar. El formato consiste en arrastrar y soltar la respuesta que el alumno considere como la opción correcta, de las 4 posibles para completar la frase. Al completar las 10 preguntas, el alumno selecciona "Submit and finish". Se pueden revisar los aciertos y fallos. Después de terminar de revisar el resumen, el alumno tiene la opción de volver a hacer el quiz si pincha en "Re-attempt quiz". Se registran tanto la cantidad de intentos como la nota más alta.

Verbal Class - se trata de un aula virtual donde se reunirán el participante/s con el tutor.

Después de elegir la actividad, el participante presionará la opción de "Join Session", donde se abrirá el aula virtual de BigBlueButton en la que el tutor podrá hablar con el/los participante/s por videoconferencia.

5. Dentro del menú de opciones se puede ver un resumen de todas notas del curso. Pincha en "Grades" para acceder al resumen que se compone de:

- Grade item (la actividad corregida)

- Grade (la nota)
- Feedback (comentarios)

Asistencia técnica

Hay tres formas de ponerse en contacto con el tutor para resolver dudas y/o problemas técnicos con la plataforma. Estos son:

- A través del grupo de What'sApp si se considera un problema que afecta a más de un participante.
- A través del correo electrónico a alltimeenglish@gmail.com
- A través del chat de Moodle que se localiza en la esquina derecha de la parte superior de la página.
- A través de la función de chat por Skype se puede escribir al usuario "lloydharrison7".